



Datum: 22-11-2016
Locatie: De Kerkuil
Tijd: 20:00

Voorzitter: Marianne
Notulist: Johan

Notulen MR De Kerkuil

Aanwezig:
Annemarie (laatste keer)

Afwezig:

- Femke, Sue Ellen, ouder (Dhr Saasen?) aangekondigd maar buikgriep

Agenda

1. Opening en vaststelling agenda
2. Notulen vergadering d.d.
3. Bespreking status actiepunten
4. Ingekomen stukken, mededelingen team, Directie, OR en GMR
5. Xx
6. xx
7. Rondvraag

1

Opening en vaststelling agenda

- Vooraf aan de vergadering: plattegrond → geen principiële bezwaren. Go om mee te denken over de volgende fase en dit ontwerp mee te geven richting gemeente voor de begroting.
- Geen inkomende punten

2

Notulen vergadering d.d.

- Opmerkingen dat de nieuwsbrief te lang zou zijn.
 - Punten uit de ouderenquête zijn verzameld en verwerkt in tips en tops. Follow-up: Kerkuil communiceert nu meer over de rol van de ouders tijdens activiteiten.
 - Ouder-meeloop middagen goed ontvangen. Veel opkomst. Het was eerste keer. Veel positieve reacties. Voor herhaling vatbaar.
 - Punt van aandacht: mededelingen naast de deur van het lokaal hebben geen functie meer vanaf groep 4. Ouders komen niet meer binnen vanaf groep 4.
- Brainstorm over het aankarten en inkleden van de kerstbijeenkomst:
- hoe krijg je de ouders enthousiast
 - wat doe je met alcohol? Voorbeeldfunctie?
 - Ouders uitnodigen met een kaartje?
- Directie gaat nog over tot besluit.

	<p>Medelingen directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorlichtingsavond VO (7&8): goed bezocht. Uitgevoerd door Clusius en J.P.T. - aanpassen eerste rapport: accenten verschoven. Nu ook alle andere vakken ingevuld. - Voortgangsgesprekken met leerkrachten gevoerd. Interne coaching vanuit Flore aangevraagd in opdracht van leerkracht. <p>Vanuit GMR → geen opmerkingen</p> <p>16 januari → onderwijsinspectie → nieuwe format</p> <p>xxx heeft mail ingestuurd. Ouder heeft klacht over gym klas 3 (icm lestijden) Brief wordt beantwoord vanuit de MR.</p> <p>Begroting: uitstel richting januari. Veel aanvragen en verzoeken richting stichting vanuit de directie kerkuil. Directie wacht op antwoord van Stichting. Begroting is door vertrek xxx aangepast door directie.</p> <p>Begroting: uitgezocht wordt hoe de begroting in de tijdslijn loopt. Voor welke periode heeft de MR getekend vanuit welk perspectief.</p> <p>Sociogrammen: leraren meten leerlingen en willen daarmee problemen voor zijn. Herfstsignalering. Vragenlijst is erg compleet en geeft veel zicht. Voor leerlingen is er Canvas. Deze informatie moet/gaat beter gecommuniceerd worden. Dit punt wordt alsnog opgepakt.</p> <p>Afgesloten met een opzet vanuit de schrijfploeg. (nieuwe directie) Dit wordt later nog verder uitgewerkt en besproken.</p>
3	<p>Bespreking status actiepunten</p> <p>- geen bijzonderheden</p>

7	Rondvraag
	Volgende MR Dinsdag 17 – 01 - 2017, 20:00 uur