



Datum: 24-05-2016
Locatie: De Kerkuil
Tijd: 20:00

Voorzitter: Marianne
Notulist: Laura

Notulen MR De Kerkuil

Aanwezig:

Marianne Horneman, Laura Koekkoek, Leonoor Lemmink, Annemarie Trouw, Esther Rutte

Afwezig:

Johan Goosens, Femke Kossen, Jeannette van der Krol, Margret Snijder, Sue-Ellen Versluys

Agenda

1. Opening en vaststelling agenda
2. Notulen vergadering d.d. 22-3
3. Bespreking status actiepunten
4. Ingekomen stukken, mededelingen team, Directie, OR en GMR
5. Afwezigheid Jeannet
6. Vinger aan de pols
7. Formatieknip
8. Mobiliteit leerkrachten/ wet werk en zekerheid
9. Rondvraag

1

Opening en vaststelling agenda
Geen toevoegingen aan de agenda

2

Notulen vergadering d.d. 22-03-2016
Alleen Kerkuil met hoofdletter K.

N.a.v. de ouderbijdrage kleurenorkest, die wordt besteed om de groepen kleiner te houden en extra zorg te bieden. xxx heeft dit bij xxx nagevraagd, aangezien dit geld hiervoor niet mag worden gebruikt en tevens zou de bijdrage worden afgebouwd. Afsproken is dat in 3 jaar de bestaande structuur wordt afgebouwd. (Nu nog ouderbijdrage 600 euro ten opzichte van een veel lager bedrag bij de Kerkuil -> oneerlijke concurrentie).

xxx heeft zich aangeboden voor de warme overdracht van groepen 8 naar Middelbare school. Dit ook voor Kleurenorkest.

Notulen zijn goedgekeurd.

Extra vraag: leerling stop bij groep 5 en het feit dat ouderbijdrage bij Kleurenorkest hoog is, hoe regelt men de doorverwijzing naar andere scholen?

	<p>Naast doorsturen naar het Kleurenorkest, kan er ook worden doorgestuurd naar andere scholen in de omgeving (bijvoorbeeld Paulus school in Heiloo).</p> <p>Verder zijn de notulen goedgekeurd.</p>
3	<p>Bespreking status actiepunten Er waren geen actiepunten vanuit de vorige vergadering.</p>
4	<p>In gekomen stukken mededelingen Team, Directie, OR en GMR</p> <p>Team</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mededelingen vanuit team zijn naar een ieder gemaild. Herover zijn er geen vragen gesteld. <p>Directie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binnen de cao is in overleg met de leerkrachten opnieuw gekozen voor het overlegmodel. Dit dient ondertekend te worden door de personeelsgeleding van de MR. <p>OR</p> <ul style="list-style-type: none"> • OR is op zoek naar een voorzitter en secretaris • Schoolfeest, 24 juni voor kinderen <p>GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit ondersteuningsplan passend onderwijs is er meer geld per leerling beschikbaar gesteld, namelijk 200 euro per leerling. Dit geld is tevens zo opgenomen in de begroting.
5	<p>Afwezigheid xxx xxx ligt de afwezigheid van xxx aan de MR leden toe.</p>
6	<p>Vinger aan de pols Groep 6c heeft een groepsdag gehad op het strand. Dit om de groepsdynamiek in deze groep aan te pakken. Hierbij krijgt de school hulp van onderwijs begeleidings dienst (OBD). Om de groepsdynamiek van die dag terug te laten komen op school, wordt er op dit moment gewerkt aan een spelletjesdag voor kleuters.</p> <p>Gr. 5. Er speelt meidenvenijn.</p> <p>Gr. 4. Afrondende evaluatie dient gemaakt worden richting ouders. Opletten op overdracht naar groep 5.</p> <p>Actie voor volgend jaar: duidelijk maken aan ouders hoe scholen omgaan met bepaalde onderwerpen, dyslexie bijvoorbeeld. Deze punten bepalen.</p> <p>Continuurooster: geen opmerkingen</p>
7	<p>Formatieknip De Formatieknip is vooraf gedeeld en wordt toegelicht door xxx. Deze dient ondertekend te worden door de personeelsgeleding van de MR.</p>

8	Mobiliteit leerkrachten/ wet werk en zekerheid Wet werk en zekerheid voor onderwijs resulteert in uitdagingen voor de school om te werken met invalkrachten.
9	Rondvraag xxx vraag of er bij ongelukken op school een procedure in werking treedt: antwoord is ja, er is een procedure - bij wonden gaat men naar de dienstdoende BHV-er. xxx geeft aan dat het bij één geval toch niet geheel goed is verlopen en xxx neemt deze informatie mee. De schoolgids moet opnieuw door een ouder gelezen worden. xxx biedt zich daarvoor opnieuw aan, net als vorig schooljaar.
	Volgende MR 21 juni, 20:00 uur.