



Notulen MR De Kerkuil

Aanwezig: Marianne, Laura, Helga, Margret, Johan,
Richelle, Sue Ellen, Leonoor, Rinske
Afwezig: Petra, Chantal

Datum: 03-03-2020
Locatie: De Kerkuil
Tijd: 20:00

Voorzitter: Marianne
Notulist: Rinske

1	Opening en vaststelling agenda Marianne opent de vergadering, de agenda wordt goedgekeurd.
2	Notulen vergadering d.d. 14/01 In plaats van "we" moet bijvoorbeeld "de school / de leerkrachten" komen te staan. De notulen worden goedgekeurd.
3	Bespreking status actiepunten 1. Schooltijden enquête De link naar het google formulier komt woensdag 4 maart in de nieuwsbrief. Volgende maand wordt de uitslag verwacht. 2. Nieuwe poll website Over de informatieavond. Er zijn tot nu toe weinig reacties, er komt een herinnering in de nieuwsbrief te staan. 3. Nog 1 vacature MR Ook Marianne stopt met de MR. Er moet een nieuwe vacature worden uitgeschreven. 4. Communicatie gelden Ruim van tevoren de kampgelden aan de groep 8 ouders doorgeven.
4	Ingekomen stukken/leesmap: Mededelingen vanuit het team hebben we via de mail gekregen. Directie: Meerjarenbegroting is akkoord en naar CvB gestuurd. OR: Geen GMR: Geen
5	Uitslagen Kanvaslijst (sociale veiligheid en pedagogisch klimaat) Kanvaslijsten worden twee keer per jaar ingevuld door alle kinderen van de groepen 5 tot en met 8. De resultaten worden verwerkt in een lijst van de groep. Ook op individueelniveau komt een uitslag. Alle uitslagen van de Kanvaslijsten worden door de IB-er geïnventariseerd. Opmerkelijke resultaten worden in de lijst aangegeven als "aandacht gewenst". De leerkrachten gaan individueel of in de groep vragen stellen over de ingevulde antwoorden, om erachter te komen waardoor de aandacht gewenst zal zijn. Soms is het een onbegrepen vraag, andere keren is moeten er acties of interventies plaatsvinden. De resultaten worden (verplicht) doorgegeven aan de inspectie. De specialiste van Kanjertraining maakt een trendanalyse. Deze wordt besproken met IB-er en directie.

6	<p>Pestbeleid > evaluatie Ouders kunnen het pestprotocol via de website vinden en uitdraaien. Voor de volgende vergadering bekijkt de MR het protocol en kunnen eventuele vragen beantwoord worden.</p>
7	<p>Ouderbijdrage De ouderbijdrage is vrijwillig. Voor ouders die de ouderbijdrage niet (in één keer) kunnen betalen: één herinnering is prima, bij een tweede herinnering is (persoonlijk) contact fijn. Een ander idee: de ouderbijdrage in termijnen kunnen betalen.</p>
8	<p>Passend Onderwijs nieuwsbrief Namens de 3 Blossescholen gaat een collega van een andere school naar het samenwerkingsverband voor een bijeenkomst over Hoogbegaafdheid tijdens een "Pizzasessie". Helga krijgt hier terugkoppeling over en houdt de MR op de hoogte.</p>
9	<p>Rondvraag Geen vragen.</p>
10	<p>Sluiting Marianne sluit de vergadering.</p>

ACTIEPUNTEN

Marianne	<p>Op agenda: *Enquête schooltijden uitslag *Pestprotocol, vragen stellen *Mail sturen naar de OR over gelden (zie punt 7)</p>
Helga	<p>*Op website: als je de poll al hebt beantwoord, daarna een bevestiging *In nieuwsbrief: vacature MR *Mei/juni aangeven aan ouders nieuwe groep 8: kampgelden</p>
Allen	<p>*Pestprotocol vinden via de website, deze lezen</p>