

Datum: 20-06-2023
Locatie: Kerkuil
Tijd: 20:00


Voorzitter: Jeanne
Notulist: Margret

NR	Onderwerp	Opmerkingen
1	Opening en vaststelling agenda	Voorzitter
2	Notulen vergadering d.d. 9-5-23	Notulen worden goedgekeurd
3	Bespreking actiepunten na vorige vergadering <ul style="list-style-type: none">Zie aparte kolom (uit notulen)	Ouderavond is in de nieuwsbrief genoemd Auto parkeren voor de school blijft een hardnekkig probleem. Brugklasdag is gedeeld.
4	Mededelingen vanuit het team: Deze staan onderaan deze agenda Directie: OR: aanwezigheid vergadering 1 juni GMR: Notulen staan in Outlook Blossie Ouders: niets	Er staan weer rode vlaggetjes bij de mails die interessant kunnen zijn. <ul style="list-style-type: none">Samenvatting studiedag: leerkrachten geven toelichting op de punten die aan de orde kwamen.Er komt een mannelijke collega in de vervanging. Hij volgt de opleiding schoolleider.Ouderbijdrage telefonisch besproken, naar aanleiding van de vorige vergadering (MR). Is nu ook volop in de media. Er is een sterke lobby binnen de politiek. De begroting is ook bij de MR binnengekomen. Jaarverslag over schooljaar 2019-2020 (nieuwere verslagen zijn nog niet vastgesteld door de kascommissie) Hierdoor kan de MR niet goed vaststellen of de ouderbijdrage toereikend is.Concept notulen mr naar or sturen en visa versa. Dit wordt gedaan door de notulist. Na twee weken waarin de leden van de MR nog opmerkingen kunnen plaatsen.Kennismaking = infomiddag: eerste ouders en middags kraampje en avonds bij kleuters: de MR zou naast de OR ook een kraampje kunnen bemannen.Foto's van leden maken? LaagdrempeligKleuters bereikenEr komt wederom een mail/bericht over verkiezing binnen de MR. Zelfde als vorig jaar.

5	Schoolgids (instemmingsrecht)	Er zijn een aantal opmerkingen geplaatst. Helga neemt deze punten mee in de schoolgids. Ze past ze aan als er mogelijkheden voor zijn. Plannen voor komende jaren (speerpunt op rekenen/taal) worden als het mogelijk is toegevoegd. School wat positiever op de kaart (dus in de schoolgids) zetten gericht naar ouders. Helga stuurt de schoolgids door naar de MR. Daarna kan er getekend worden door een MR-lid.
6	Concept MR jaarverslag	Logo moet van kindcentrum (niet basisschool) Helder en duidelijk verslag. Mailadres: mr@dekerkuil.nl Helga zorgt ervoor dat het op de website komt (Jeanne mailt het naar Helga)
7	Onderwijsinspectie rapport staat van het onderwijs 2023	Taal en rekenen nog niet op niveau van 2019
8	Jaarplanning schooljaar 2023/2024	Vergaderingen op dinsdag
9	WVTTK (wat verder ter tafel komt)	Richelle en Sue Ellen voor het laatst

Actiepunten	Wie
Aangeven aan ouders dat Chantal zich herkiesbaar stelt en dat ouders zich verkiesbaar mogen stellen Aangeven dat Edwin extra is binnen de MR en een nieuwe ouder zich in zijn plaats verkiesbaar mag stellen	MR begin nieuw schooljaar
Kwieb-tegel voor de MR en OR(laten) maken	Helga – Diane (staat al uit bij Ziber)
Vaststellen van ouderbijdrage en goedkeuring door de MR.	Jeanne

Punten uit het team:

- we gaan weer de laatste periode in. Dus lekker druk
 - Er wordt flink gewerkt aan de musical in groep 8
 - Alle IEP toetsen worden weer afgenomen en verwerkt. In DGO en groepsplannen voor de eerste helft van komend jaar
 - Er wordt tussen de groepen alweer flink overgedragen
 - En we zijn volop aan het plannen voor komend schooljaar: gymlessen, muziektijden, startproject met de gouden weken etc.
 - Daarnaast is in iedere milepost-groep weer het laatste IPC project gestart.
 - Daarnaast natuurlijk de "leuke" afsluitende zaken: juffendagen, slootmiddagen, uitjes, waterfeesten etc.
 - Op 7 juni hebben we een waardevolle (en volle) studiedag gehad. Deze stond ook vol met agendapunten voor komend jaar en evaluatie van dit jaar.
- 
- En de formatie is rond, alle groepen worden weer bevrouwd
 - We zijn ook nog bezig met het voorbereiden van het afscheid van 5 collega's: Elly, Astrid, Frank, Marijke en Marielle.